

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора



подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Обществознание
Форма обучения	Очная

Глазов 2022

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Формулировка компетенции:

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

*их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач*

Перечень дисциплин и практик

Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
Б1.О.06.01	Методы проектной и исследовательской деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)
Б2.В.01(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика, научно-исследовательская работа

### **Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
2. Осуществление процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся проводится с использованием фондов оценочных средств, формат представления которых адаптирован для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, но не более 30 минут.
5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий организуются данные условия с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями.
6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2**

### **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: УК-2:  
ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения...

- а) С момента создания учредителем;
- б) С момента прохождения государственной аккредитации;
- в) Возникают с момента его регистрации;
- г) С момента выдачи ему лицензии.

2. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?

- а) В форме образовательных и автономных учреждений;
- б) В государственной, муниципальной и негосударственной формах;
- г) В формах, предусмотренных для некоммерческих организаций;
- д) В формах образовательного и общественного объединения.

3. Что относится к платным образовательным услугам общеобразовательного учреждения?

- а) Реализация общеобразовательных программ общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов;
- б) Занятия по углубленному изучению предметов;
- в) Индивидуальное, групповое обучение;
- г) Факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

4. Взимание платы с родителей происходит...

- а) За дошкольное образование;
- б) За дошкольное образование и содержание детей;
- в) За дошкольное обучение и воспитание;
- г) За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Проверка достоверности поданных государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 10 дней со дня принятия решения о ее проведении;
- б) 20 дней со дня принятия решения о ее проведении;

- в) 30 дней со дня принятия решения о ее проведении;
- г) 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

## 6. Установить соответствие

### 1. Нормативный документ

а) термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

### 2. Коррупция

б) документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

### 3. Образовательный процесс

в) это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.

### 4. Профессиональная этика

г) совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

## 7. Установить соответствие

### 1. Правовые понятия

а) являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков.

### 2. Профессиональная деятельность

б) содержательные научные представления, воспроизводящие (идеально) в мышлении объективную суть реальных процессов правовой действительности и выражающие специфически их юридическую качественную определенность.

### 3. Государственный образовательный

в) обязательное правило, принцип

стандарт

или норма, которые организации суверенной власти обнародуют и применяют для регулирования общественных отношений.

4. Правовая норма

г) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждаемый органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## МЕТОДЫ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенций УК-2: ИУК-2.2**

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

1. Текст задания на соответствие:

Установите соответствие (1 балл):

- |   |               |    |  |
|---|---------------|----|--|
| 1 | Наблюдение    | а) | Исследование объектов, процессов или явлений путем построения и изучения их моделей для определения или уточнения характеристик оригинала  |
| 2 | Классификация | б) | Исследование объекта или явления реально-предметной действительности в заданных, воспроизводимых условиях путём их контролируемого изменения   |
| 3 | Эксперимент   | в) | исследование, выражающееся в преднамеренном и целенаправленном обобщении и систематизации изучаемых предметов и явлений на основе единого принципа и путем установления связей между возникшими типами |
| 4 | Моделирование | г) | целенаправленное, организованное и определенным образом фиксируемое восприятие исследуемого объекта  |

2. Текст задания на соответствие:

Установите соответствие (1 балл):

- |   |          |    |  |
|---|----------|----|--|
| 1 | Гипотеза | а) | научная задача, охватывающая определенную область научного исследования. |
| 2 | Теория   | б) | противоречие между знанием и незнанием                                   |
| 3 | Проблема | в) | набор объяснительных положений, обладающий прогностической силой         |
| 4 | Тема     | г) | предположение о природе объекта, явления или процесса                    |

## УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики должен содержать:
  - основные выводы по результатам прохождения практики,
  - ссылку на группу (сайт, блог),
  - ссылку на видеопрезентацию (видеоролик) в облачном хранилище
  - ссылку на образовательный курс в СДО Moodle.
2. Карта оценки сформированности компетенций
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы (материалы)	Критерии оценивания отчетных документов
ИУК-2.1.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИУК-2.2.	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Отчёт по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании</li> </ul>

			<p>профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИУК-2.3.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>

## УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

5. Отчёт о прохождении практики.
6. График (план) прохождения практики.
7. Индивидуальное задание на практику.
8. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

*Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником.*

*Календарный план-график работы*

*Камеральную тетрадь, содержащую материалы изученных видов исторических источников по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики, и самоанализ.*

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

ИУК-2.2.	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
----------	--	---------------------	---

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**



При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

9. Аттестация-характеристика.
10. План (график) практики.
11. Индивидуальное задание на практику.
12. Карта оценки сформированности компетенций.
13. Отчет о практике.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

ИУК-2.1.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Аттестация-характеристика  Карта оценки сформированности компетенций  Отчет по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИУК-2.2.	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Аттестация-характеристика  Карта оценки сформированности компетенций  Отчет по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИУК-2.3.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации	Аттестация-характеристика  Карта оценки сформированности	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется</li> </ul>

	образовательных процессов	компетенций Отчет по практике	<p>профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
--	---------------------------	----------------------------------	---

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, отчет студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».